МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, АККРЕДИДАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АККРЕДАГЕНТСТВО»
(МОУ "Аккредагентство")

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01 декабря 2022 г.
№ АК1-05-09
Директор
МОУ "Аккредагентство"
_____М.П. Борисова

Правила деловой и профессиональной этики сотрудников

МОУ «Аккредагентство»

Москва, 2022

I. Общие положения

1. Правила деловой и профессиональной этики (далее - Правила) сотрудников Межрегионального общественного учреждения по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО» определяют этические нормы поведения сотрудников при осуществлении профессиональной деятельности и взаимодействии с заявителями, средствами массовой информации; подходы к определению личных качеств необходимых для осуществления деятельности на высоком профессиональном уровне.

2. Правила разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568

«О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и других федеральных законов в целях противодействия коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Целью Правил является закрепление единых норм и правил поведения, повышение профессиональной и деловой репутации, устранение или недопущение конфликта интересов, уважительное отношение друг к другу.

II. Основные принципы деловой и профессиональной этики

1. Сотрудники МОУ «Аккредагентство» в своей деятельности должны руководствоваться следующими принципами:

а) объективность, беспристрастность, отсутствие конфликта интересов или его разрешение, позволяющее исключить неблагоприятное влияние на осуществляемую деятельность;

б) обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности в области аккредитации (сертификации) и составляющих коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

в) соблюдение законодательства Российской Федерации и норм международного права;

г) добросовестность;

д) учтивость, вежливость при взаимодействии с сотрудниками заявителей, аккредитованных лиц и другими лицами;

е) настойчивость, способность оставаться сосредоточенным на целях и задачах, несмотря на трудности, неудачу, наличие противоположной точки зрения и противодействие законным целям;

ж) ответственность;

з) дисциплинированность;

и) толерантность, способность проявлять справедливость и объективность по отношению к другим лицам, чьи мнения и практический опыт отличаются от собственных;

к) открытость, непредубежденность, желание и готовность воспринимать альтернативные идеи или точки зрения;

л) уважительное отношение к лицам, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках профессиональной деятельности;

м) честность;

н) принципиальность, готовность действовать ответственно и этично даже в тех случаях, когда эти действия могут не встречать одобрения или приводить к разногласиям или конфронтации;

о) профессиональная компетентность и осмотрительность;

п) исполнение своих профессиональных обязанностей надлежащим образом;

р) недопустимость оценки профессиональной деятельности, компетенции, личных качеств других лиц как в рамках профессионального сообщества, так и при взаимодействии с заявителями, аккредитованными лицами при проведении оценки соответствия.

III. Нравственные основы взаимодействия администрации с работниками

Сотрудники МОУ «Аккредагентство», занимающие руководящие должности, обязаны:

– способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе, в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, не допускать высокомерия, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, фамильярности;

– принимать меры по предупреждению коррупции; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, избегать любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;
– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами МОУ «Аккредагентство» меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
– исходить исключительно из деловых качеств при назначении работников МОУ «Аккредагентство» на их должности.

IV. Общие требования к деловой и профессиональной этике экспертов по аккредитации и сертификации

1. Порядочность, правдивость, искренность, честность и бескорыстность являются обязательными личными качествами эксперта;
 Неподкупность является непременным условием профессиональной деятельности эксперта;
 Эксперт не должен преследовать в своей профессиональной деятельности личных, а тем более корыстных интересов;
 Эксперт в ходе своей профессиональной деятельности не может давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями;
 В своей профессиональной деятельности эксперт должен объективно рассматривать все возникающие ситуации и реальные факты, не допускать, чтобы личная предвзятость либо давление со стороны могли отразиться на объективности его суждений;
 Эксперт не имеет права пользоваться теми благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть представлены, чтобы воспрепятствовать честному исполнению своих служебных обязанностей;
 Эксперт обязан отказаться от оказания профессиональных услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетенции, а также не соответствующих области его деятельности;
 Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности;
 Эксперт обязан сохранять в тайне конфиденциальную и служебную информацию о делах заказчиков, полученную в результате своей профессиональной деятельности без ограничения во времени и независимо от предложения или прекращения

непосредственных отношений с ним;

 Эксперт не должен использовать ставшую ему известной конфиденциальную информацию заказчика в своих интересах, интересах третьей стороны, а также в ущерб интересам заказчика;

 Эксперт должен добросовестно выполнять служебные обязанности, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

 Эксперт обязан вести дела с профессиональной компетентностью, эффективностью и результативностью, стремиться к высшему уровню профессионализма и стимулировать профессиональное совершенствование коллег;

 Эксперт может и обязан требовать предоставления ему полной и правдивой информации, относящейся к решению вопросов, находящихся в его компетенции. Он несет ответственность за сокрытие, фальсификацию данных и в том случае, если не настаивал на полной информативности.

V. Взаимодействие со средствами массовой информации

1. Сотрудники МОУ «Аккредагентство» не должны:

а) предоставлять в средства массовой информации и в иные организации любые недостоверные сведения о себе, о своей профессиональной деятельности, о других экспертах по аккредитации и сертификации, а также об экспертных организациях;

б) принимать участие в любых кампаниях, в том числе в средствах массовой информации, порочащих профессиональную деятельность МОУ «Аккредагентство», экспертных организаций (в том числе их руководителей), личные и моральные качества экспертов по аккредитации и сертификации;

в) предоставлять в средства массовой информации сведения о заявителях, аккредитованных лицах.

2. Выступления в средствах массовой информации, на конференциях, форумах, иных мероприятиях и публикации экспертов по аккредитации и сертификации на любые темы, относящиеся к профессиональной деятельности.

3. Выступления и высказывания сотрудников МОУ «Аккредагентство» в средствах массовой информации, на различных мероприятиях, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях должны содержать разъяснения о выражении исключительно личного мнения таких экспертов.

4. Публичные выступления не должны содержать оскорбления, унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, а также клевету,

распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

VI. Обязательность требований Правил деловой и профессиональной этики сотрудников

Требования Правил деловой и профессиональной этики сотрудников МОУ «Аккредагентство» распространяются на все категории работников.