УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01 декабря 2022 г.
№ АК1-05-09
Директор
МОУ "Аккредагентство"

ПЛАН РАБОТЫ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, АККРЕДИДАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ «АККРЕДАГЕНТСТВО» НА 2023 ГОД

№	Название мероприятия	Сроки реализации	Форма представления материала	Ответственные за проведение	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия					
1.	Участие в конференциях, форумах, совещаниях и других мероприятиях	В течении года	Тезисный, презентационный материал	Руководители структурных подразделений	Участие в семинарах, совещаниях, форумах, круглых столах
2.	Формирование ежегодного отчета о деятельности МОУ «Аккредагентство»	Февраль	Отчет	Руководители структурных подразделений	Отчет о деятельности, анализ результатов
3.	Подготовка документации к регистрации расширения полномочий МОУ «Аккредагентство» в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии	Январь	Материалы для регистрации	Отдел экспертизы качества образования	Регистрация расширения полномочий в рамках системы добровольной сертификации «Международная система качества 21 век»
4.	Контентное наполнение сайта МОУ «Аккредагентство»	В течении года	Новостной, презентационный материал	Отдел правового и документационного обеспечения	Информация на сайте актуализирована
5.	Подготовка и проведение Съезда делегатов региональных отделений Учреждения	Июнь-июль	Согласованный план мероприятий	Правление	Проведение Конференции, Протокольные решения по итогам съезда
Нормативно-методическая деятельность					
6.	Постоянный мониторинг изменений в нормативно-правовом обеспечении процедур профессионально-общественной аккредитации и сертификации	В течении года	Актуализированные НПА	Руководители структурных подразделений	Актуализированные документы
7.	Актуализация методического материала по аккредитационной экспертизе, сертификации	В течении года	Методический материал	Руководители, сотрудники структурных подразделений	Актуализированный материал

8.	Организационно-техническое сопровождение мероприятий по проведению процедур профессионально-общественной аккредитации и сертификации	Согласно принятым заявлениям от организаций	Методическое и техническое сопровождение	Отдел экспертизы качества образования Орган по сертификации	Проведенные процедуры
9.	Мониторинг необходимого количества экспертов для проведения аккредитационных и сертификационных экспертиз.	В течении года	Кадровая информация для анализа	Отдел экспертизы качества образования	Актуальная информация о наличии экспертов и их квалификации
10.	Проведение обучающих мероприятий для экспертов	Апрель	Методический материал		Обучающий семинар
Организационно-хозяйственная деятельность					
11.	Осуществление закупок для нужд МОУ «Аккредагентство», обеспечение жизнедеятельности офиса	В течении года	План закупок Закупочная документация	Правление	Осуществление закупок
12.	Ведение кадровой документации	В течении года	Кадровая документация	Правление	Кадровая документация
13.	Инвентаризация имущества МОУ «Аккредагентство»	декабрь	Инвентаризационные описи	Правление	Сформированные инвентаризационные описи
14.	Ведение документооборота организации (в том числе электронного)	В течении года	Деловая документация	Руководители структурных подразделений	Получение, регистрация, распределение, оправка документации. Контроль за соблюдением сроков отработки документации