

	МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, АККРЕДИТАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ «АККРЕДАГЕНТСТВО»	
	Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ	СК- ДП- МО-3.1.
		Версия 1.0.
		Приложение №1 к Порядку и методике проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ

Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ

Москва

1. Настоящие Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заинтересованных в получении профессионально-общественной аккредитации реализуемых профессиональных образовательных программ, регламентируют порядок действий и последовательность оформления и регистрации заявок организаций, желающих получить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

2. Для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, подает заявление по форме установленной Приложением 1.1 к настоящим Правилам.

3. В форме заявления организация, осуществляющая образовательную деятельность, перечисляет образовательные программы, заявленные к профессионально-общественной аккредитации с указанием:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии) и наименования образовательной программы (образовательных программ);

- для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего;

- для дополнительных профессиональных программ – наименования образовательной программы.

4. Все поступившие заявления подлежат оформлению и регистрации в порядке, установленном требованиями к порядку документооборота, установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация».

5. Заявление после его регистрации рассматривается МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню профессиональных стандартов, на основе которых МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» проводит профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ и организует выполнение работ по проведению оценки образовательной программы на

соответствие критериям, установленным Базовыми принципами и методикой профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

6. Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

7. Заявление и документы для проведения профессионально-общественной аккредитации могут быть переданы как непосредственно в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО», так и в электронном виде (по электронным каналам связи).

8. На основании поданного заявления, МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» составляет смету затрат на организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации».

9. Проект договора о проведении общественно - профессиональной аккредитации (Приложение 1.2) вместе со сметой затрат и счетом на оплату услуг направляется заказчику услуг профессионально-общественной аккредитации для согласования и подписи в течении 5 дней с момента подачи заявления.

Форма заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации

На фирменном бланке образовательной организации

№ ____ от _____

на № ____ от _____

В Межрегиональное общественное учреждение по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования
«АККРЕДАГЕНТСТВО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

(наименование образовательное организации)

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в нашей образовательной организации в соответствии с прилагаемой информацией.

№ П/П	Код и наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки (специальности, профессии)	Профессиональный стандарт, на соответствие которому аккредитуется заявляемая программа	Форма обучения по программе (очная, очно-заочная, заочная)	Срок освоения программы

Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения обязуемся взять на себя.

Приложения к заявлению: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной – при наличии и/или других видов аккредитации), отчет о самообследовании (при наличии).

Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О

Проект договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

ДОГОВОР №

на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

« » 202__г.

г. Москва

Образовательная организация _____, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Межрегиональное общественное учреждение по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Борисовой Марины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Порядка и методики проведения профессионально общественной аккредитации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы реализуемой Заказчиком в соответствии с Положением, планом и графиком.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуги составляет () тысяч) руб.00 коп.

2.2. Цена Договора включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена услуги является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг Общим требованиям, нормативным документам Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Заказчика с порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Оказать услуги в период с «___» _____ 20__ г. до «___»
20__ г.

4.1.4. Подготовить заключение аккредитационной экспертизы не позднее 2 (двух) недель с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.5. В случае принятия решения об аккредитации:

- выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы,

- внести аккредитованную образовательную программу в реестр (ы) аккредитованных образовательных программ,

4.1.6. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации, разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

Заказчик обязан:

Создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Принять и оплатить услуги Исполнителя.

Представлять все документы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

Заказчик вправе:

Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

В случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 7 (семи) рабочих дней подготовить протокол разногласий и подать апелляцию в Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию.

Исполнитель вправе:

Осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

Проводить ознакомление с учебно-методической документацией, учебными изданиями, включая электронные, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе и их анализ.

Проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ

Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги - принятыми Заказчиком.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Любые споры, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они

совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик услуг:

Исполнитель услуг: