

<i>Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях</i>	
Порядок и методика проведения ПОА в сфере обеспечения безопасности в ЧС	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ СПК ЧС

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Аккредитационной коллегии Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее - СПК ЧС).

1.2. Положение предназначено для применения Аккредитационной коллегией, Аккредитующими организациями, экспертами и иными заинтересованными лицами.

2. Общие положения

2.1. Аккредитационная коллегия СПК ЧС (далее - Коллегия) является постоянно действующим аккредитационным органом. Коллегия создается в целях рассмотрения вопросов и принятия решений о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, гарантирующих качество профессиональной подготовки специалистов, рабочих и служащих в сфере комплексной безопасности и смежных областях деятельности.

2.2. Коллегия принимает решения:

- о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
- о пролонгации профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

- о приостановлении действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

2.3. Коллегия действует на общественных началах.

2.4. Основными принципами деятельности Коллегии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3. Состав и организация работы коллегии

3.1. Коллегия создается с привлечением ведущих специалистов в сфере безопасности, отраслевого профессионального образования, представителей законодательной и исполнительной власти, работодателей и их объединений.

3.2. Персональный состав Коллегии утверждается протоколом заседания СПК ЧС.

3.3. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегии:

- председатель Коллегии выбирается из членов СПК ЧС;
- заместителем председателя Коллегии назначается руководитель ЦРО СПК ЧС;
- ответственным секретарём назначается аттестованный эксперт СПК ЧС;
- списочный состав Коллегии не может превышать 9 человек.

3.4. Заседания Коллегии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Председатель Коллегии осуществляет следующие функции: председательствует на заседаниях Коллегии;

принимает решение о созыве и форме заседания Коллегии, утверждает повестку, а также дату, время и место заседания Коллегии;

принимает решение о проведении заочного голосования Коллегии, подписывает документы, принимаемые Коллегией.

3.6. Секретарь Коллегии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Коллегии, в том числе по вопросам контроля за

качеством образования в образовательных организациях, а также оформление решений Коллегии.

3.7. Члены Коллегии принимают участие в обсуждении и принятии соответствующих решений по вопросам, рассматриваемым Коллегией.

3.8. На заседания Коллегии могут приглашаться не входящие в ее состав представители образовательных организаций и научно-педагогической общественности.

3.9. Коллегия организует свою работу путем проведения заседаний в очной форме, а также путем проведения заочных голосований.

3.10. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний Коллегии определяется председателем Коллегии в зависимости от количества профессиональных образовательных программ, прошедших экспертизу.

3.11 Аккредитационная коллегия принимает решения об аккредитации либо отказе в аккредитации на основании рассмотрения материалов, представленных Аккредитующей организацией по результатам проведения аккредитационной экспертизы.

Представленные образовательной организацией для аккредитации материалы и результаты экспертных заключений формируются Аккредитующей организацией и передаются секретарю Коллегии не позднее, чем за шесть дней до рассмотрения их на заседании Коллегии.

Материалы по повестке дня Коллегия представляются членам Коллегии не позднее, чем за пять дней до заседания Коллегии.

Контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

3.12. Коллегия правомочна принимать решения, если в ее заседаниях или в заочном голосовании приняло участие не менее чем 50% от списочного состава ее членов.

Члены Коллегии учувствуют в заседаниях лично, без права передоверия.

Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Коллегии, присутствующих на заседании или принявших участие заочном голосование.

3.13. Протокол заседания Коллегии оформляется секретарем Коллегии в течении 10 дней и передается в аккредитующую организацию. Протокол является основанием для выдачи свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

4. Права и обязанности членов коллегии

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями утвержденных в установленном порядке нормативных правовых актов, а также распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения профессионально - общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, Порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией. осуществляющей образовательную деятельность в сфере обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- присутствовать на заседаниях Коллегии и принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня Коллегии;
- участвовать в голосование при вынесении решений Коллегии;
- соблюдать принципы объективности, гласности, компетентности, профессионализма при рассмотрении вопросов, изложении суждений, мнений по результатам проведенной аккредитационной экспертизы;

- соблюдать вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня Коллегии.

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, представленными образовательной организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

- в случае несогласия с решением Коллегии излагать свое особое мнение в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению СПК ЧС.

