

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, АККРЕДИТАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АККРЕДАГЕНТСТВО»
(МОУ "Аккредагентство")


УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01 февраля 2023 г.

№ АК1-05-01

Директор

МОУ "Аккредагентство"

 М.П. Борисова

"27" февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«Международная система качества 21 век»

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. Общие положения
2. Нормативные ссылки
3. Определения
4. Назначение и общая характеристика Системы
5. Область деятельности Системы
6. Структура Системы и функции ее участников
7. Основные правила проведения работ по сертификации в Системе
8. Оплата работ по сертификации в Системе
9. Порядок рассмотрения апелляций
10. Конфиденциальность информации

Приложения

Предисловие

1. СИСТЕМА РАЗРАБОТАНА

Юридическим лицом - Межрегиональное общественное учреждение по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО»

2. УТВЕРЖДЕНА Приказом от 11.11.2013 года № 01-01-05/04

3. ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Российской Федерации

Регистрационный №РОСС RU.К1150.04ЖМЕ0 от 27 декабря 2013г.

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 27 декабря 2013 г.

Настоящий Документ и другие Документы Системы Добровольной сертификации «Международная система качества 21 век» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в любом виде без письменного разрешения Межрегионального общественного учреждения по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО»

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает: цели, назначение, структуру Системы добровольной сертификации «Международная система качества 21 век» (далее сокращенно - Система), перечень объектов, подлежащих сертификации в Системе и характеристик на соответствие которым осуществляется, добровольная сертификация этих объектов, правила выполнения работ по сертификации, а также порядок их оплаты в Системе, состав участников Системы.

Система образована Межрегиональным общественным учреждением по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО» (далее МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО»), являющимся юридическим лицом, зарегистрированным по адресу: 107140, г. Москва, Московско-Казанский пер., д. 10, стр. 1, пом. 4Н.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» от «10» октября 2013 года № 7712040025.

Фактический адрес: 107140, г. Москва, Московско-Казанский пер., д.10, стр. 1, пом. 4Н.Тел.:89268511452
email:iqs21@yandex.u

Настоящие Правила предназначены для применения участниками Системы в работах по ее функционированию и непосредственному проведению сертификации образовательных услуг.

На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе и (или) с учетом следующих документов:

- Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ;

- Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии";

- Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 октября 2012 года №1440 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации";

- Постановления Правительства РФ «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации» от 23.01.2004 N 32;

- Общероссийского классификатора стандартов ОК 001-2021 (ИСО МКС)

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;

- ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)», утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 815-ст «Об утверждении национального стандарта»;

- ГОСТ Р 55368-2012 «Оценка соответствия. Методические указания по системе сертификации продукции третьей стороной»;

- ГОСТ ISO/IEC Guide 65-2012 «Общие требования к органам по сертификации продукции»;

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

- ГОСТ Р 56937-2016 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации персонала», утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 мая 2016 г. N 455-ст "Об утверждении национального стандарта".

3. Определения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

Система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом;

Орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

Эксперт-аудитор - физическое лицо, которое является работником органа по сертификации, обладает знаниями и навыками проведения работ по подтверждению соответствия в определенной области, включено в единый реестр экспертов-аудиторов и участвует в работах по обязательной сертификации, выполняемых органом по сертификации.

Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

Заявитель - физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия;

Знак соответствия - обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации;

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров.

4. Назначение и общая характеристика Системы

4.1. Система предназначена для проведения добровольной сертификации услуг, оказываемых образовательными учреждениями/организациями в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обеспечивающих независимое и квалифицированное подтверждение соответствия установленным в Системе требованиям, а также услуги по сертификации персонала.

4.2. Основными целями создания Системы являются:

- содействие потребителю (приобретателю) в компетентном выборе образовательных организаций путем обеспечения соответствия их деятельности требованиям, определенным в Системе;

- уменьшение рисков связанных с предоставлением образовательных услуг;

- содействие саморегуляции рынка образовательных услуг;

- создание условий для обеспечения конкурентных преимуществ на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, оказываемых организациями, соответствующим требованиям Системы;

- стимулирование организаций к повышению качества услуг;

- создание условий для работы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности на рынке Российской Федерации по предоставлению конкурентоспособных услуг;

- независимое определение уровня квалификации, компетенции, профессионального опыта специалистов организации и подтверждении их соответствия заданным нормам профильных нормативных актов;

- содействие предприятиям, организациям и учреждениям в подборе компетентного персонала на рынке труда.

4.3 Деятельность в Системе осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- добровольности;

- недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации;
- объективности, достоверности и полноты результатов сертификации;
- независимости участников сертификации от исполнителей услуг (организаций) и других заинтересованных сторон;
- открытости информации о результатах деятельности системы для федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций;
- защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении сертификации в Системе;
- отсутствия дискриминации в отношении заявителей на проведение сертификации в Системе.

4.4. Система является полностью самостоятельной и не входит в другие системы сертификации. Взаимодействие с другими системами сертификации осуществляется на основе заключаемых с ними соглашений.

4.5. Система не подменяет действующие системы контроля и надзора соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а результаты деятельности Системы могут служить дополнительным источником информации для этих органов.

Результаты сертификации наряду с другими доказательствами могут учитываться заказчиками, устроителями торгов, конкурсов и другими заинтересованными сторонами при принятии соответствующих решений.

4.6. Информационное обеспечение участников Системы осуществляется на принципах доступности информации для организаций, их работников, профсоюзов, а также иных общественных организаций, органов по сертификации, муниципальных и федеральных органов, кроме случаев, когда требуется обеспечить конфиденциальность информации, составляющей коммерческую и государственную тайны.

4.7. В Системе обеспечивается конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну.

4.8. Сертификация в Системе осуществляется на добровольной основе на основании обращения отечественных и зарубежных заявителей.

4.9. Система имеет собственные формы сертификата и знака соответствия, применяемые при положительных результатах сертификации. Форма сертификата соответствия приведена в приложении к настоящему документу, изображение знака соответствия Системы установлено в документе «Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации «Международная система качества 21 век».

4.10. Официальным языком Системы сертификации является русский.

Все документы оформляются на русском языке (заявки, протоколы, акты, сертификаты и т.п.).

По желанию заявителя сертификат соответствия может быть оформлен на английском языке.

5. Область деятельности Системы

5.1 Объектами сертификации в Системе являются услуги, оказываемые образовательными учреждениями/организациями в сфере:

- высшего образования (включая сопутствующие услуги);
- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования;
- профессионального обучения;
- оценки персонала и соискателей на должности.

5.2. Перечень объектов сертификации в Системе и характеристик на соответствие, которым осуществляется добровольная сертификация, приведен в Приложении 1.

Нормативной базой подтверждения соответствия услуг в Системе являются положения национальных стандартов, образовательных стандартов - стандартов организаций (Приложение 2).

При сертификации в Системе могут также подтверждаться требования, определенные условиями договоров с заявителями на проведение сертификации.

6. Структура Системы и функции ее участников

6.1. Организационная структура Системы состоит из следующих основных участников (Приложение 3):

- Юридическое лицо, создавшее Систему;
- Совет Системы;
- Апелляционная комиссия;
- Научно-методический центр;
- Органы по сертификации, признанные (уполномоченные) в качестве компетентных органов Системы.

6.2. Лицом, создавшим Систему, является Межрегиональное общественное учреждение по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО".

6.3. В качестве лица, создавшего Систему, Межрегиональное общественное учреждение по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО" выполняет следующие функции:

- организует и координирует деятельность Системы;
- организует работы по формированию Системы, осуществляет руководство ею, координирует деятельность участников Системы, создает условия для ее функционирования;
- разрабатывает и утверждает организационно-методические документы Системы;
- организует взаимодействие с отечественными и международными органами и организациями по сертификации;
- разрабатывает перспективные направления работ по сертификации;
- обеспечивает доступность для заинтересованных сторон информации о функционировании Системы;

- определяет и уполномочивает органы по сертификации и на условиях договора включает их в Систему;
- формирует Совет Системы и Апелляционную комиссию и организует их работу в Системе;
- определяет требования к подготовке экспертов в Системе;
- определяет экспертов по сертификации для проведения работ в Системе;
- организует изготовление бланков сертификатов;
- ведет единый реестр Системы;
- определяет порядок оплаты работ по сертификации в Системе.

Основным исполнительным органом Системы, функции, права, обязанности которого устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым Межрегиональным общественным учреждением по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО", является Отдел по разработке и методическому сопровождению контрольно-измерительных материалов.

6.4. При лице, создавшем Систему, создаются Совет Системы, Апелляционная комиссия.

6.4.1 Совет Системы является совещательным органом и возглавляется председателем Президиума Межрегионального общественного учреждения, по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО". В его задачи входит рассмотрение направлений развития Системы, определение стратегии ее совершенствования, контроль за функционированием системы и ее участников.

В состав Совета входят председатель Правления Системы, руководитель органа по сертификации, эксперты Межрегионального общественного учреждения по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО", ученые и специалисты по сертификации и стандартизации образовательных услуг, а также представители общественных организаций, средств массовой информации.

Конкретный состав Совета Системы утверждается Межрегиональным общественным учреждением по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования "АККРЕДАГЕНТСТВО".

6.4.2. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы участников сертификации, возникающие в процессе сертификации, и действует в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии.

6.5. Научно-методический центр создается для методического обеспечения деятельности Системы и выполняет следующие функции:

- разрабатывает организационно-методические документы Системы;
- организует и проводит обучение экспертов по сертификации;
- осуществляет оценку органов по сертификации, испытательных лабораторий с целью определения возможности их уполномочивания на деятельность в Системе;
- оказывает методическую помощь участникам Системы.

6.6. Орган по сертификации выполняет в Системе следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает заявку на проведение сертификации;
- принимает решения по заявке;
- организует и проводит необходимые проверки объекта сертификации;
- анализирует результаты проверки и принимает решение о возможности выдачи сертификата;
- выдает сертификаты соответствия и разрешения на применение знака соответствия;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- готовит заключения по результатам инспекционного контроля сертифицированных объектов;
- приостанавливает либо прекращает действие выданных сертификатов;

- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции;

- формирует и ведет фонд нормативно-методических документов Системы;

- взаимодействует с другими участниками Системы.

Организации, претендующие на участие в Системе в качестве органов по сертификации, должны соответствовать требованиям к органам по сертификации, установленным в Системе, и должны быть в установленном порядке уполномочены лицом, создавшим Систему.

7. Основные правила проведения сертификации в Системе

7.1. Добровольная сертификация в Системе осуществляется по результатам оценки соответствия материалов, представленных организацией заявителем и проведенной органом по сертификации проверки деятельности организации, и включает в себя следующие этапы:

- подачу заявителем заявки на сертификацию;

- рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем;

- выбор схемы сертификации;

- принятие решения по заявке;

- проведение проверки в организации - заявителе;

- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;

- выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия;

- инспекционный контроль за сертифицированными услугами.

7.2. При проведении сертификации образовательных и сопутствующих услуг в Системе используются следующие схемы сертификации, представленные в таблице 1.

Номер схемы	Оценка оказания услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Инспекционный контроль сертифицированных услуг
1	Оценка мастерства исполнителя услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль мастерства исполнителя услуг
2	Оценка процесса оказания услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль мастерства исполнителя услуг
3	Оценка системы обеспечения качества оказания	Анализ процесса системы обеспечения качества	Контроль элементов системы обеспечения качества
4	Оценка организации предприятия	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль соответствия установленным требованиям

7.2.1. Схема 1, при которой оценивают мастерство исполнителя услуг и контролируют его при инспекционном контроле.

7.2.2. Схема 2, при которой оценивают процесс оказания услуг, проверяют (испытывают) результаты услуг и контролируют процесс оказания услуг при инспекционном контроле.

7.2.3. Схема 3, при которой оценивают процесс деятельности системы качества на каждом этапе исполнения услуг.

7.2.4. Схема 4, при которой оценивают организацию - исполнителя услуг на соответствие установленным в Системе требованиям.

7.3. Для проведения сертификации заявитель направляет заявку в орган по сертификации Системы, который регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо об отказе в проведении) сертификации составляет не более 15 рабочих дней после ее получения.

При положительном решении по заявке заявителю направляется соответствующее уведомление и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в договор.

Если решение принимается отрицательное, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает заявителю о причинах отказа в проведении сертификации.

Причиной отказа в рассмотрении заявки может являться отсутствие необходимых документов и разрешений для оказания организацией заявителем конкретных услуг, а также наличие официальной информации от компетентных органов государственного контроля и надзора в сфере образования и науки о несоответствии деятельности организации-заявителя установленным правилам и требованиям нормативных документов.

7.4. После получения от заявителя подписанного договора и его оплаты орган по сертификации приступает к работам по сертификации.

В зависимости от сложности процесса оказания услуги при сертификации оценивают:

- полноту и актуализацию документации, устанавливающей требования к процессу;
- оснащение необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
- метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое и др. обеспечение;
- безопасность и стабильность процесса;
- профессиональную компетентность исполнителей услуг, обслуживающего и производственного персонала.

7.5. Организация работ по сертификации включает:

- предварительную оценку соответствия требованиям Системы;
- проверку и оценку соответствия требованиям Системы.

Предварительная оценка проводится с целью определения степени готовности заявителя к сертификации и целесообразности проведения дальнейших работ по сертификации.

Предварительная оценка осуществляется на основе анализа данных, представленных заявителем в орган по сертификации:

- заявки на проведение сертификации;
- анкеты (таблицы) самооценки выполнения требований Системы;
- документов, регламентирующих процедуру оказания услуг и деятельность организации-заявителя.

Орган по сертификации вправе затребовать от организации-заявителя дополнительные сведения и документы, подтверждающие представленные данные и необходимые для уточнения содержания сертификационных проверок.

7.6. Оценка соответствия услуг установленным требованиям включает:

- оценку процесса оказания услуг;
- проверку результатов услуги.

7.7. Оценка услуги в зависимости от схемы сертификации включает:

- оценку мастерства исполнителя услуги;
- оценку услуги.

7.8. Оценка услуги выполняется комиссией, в состав которой включается эксперт и специалисты-консультанты (при необходимости).

7.9. Результаты оценки услуги отражают в акте, в котором даются оценки по всем позициям проверки и содержатся выводы, включающие общую оценку состояния услуги, необходимость корректирующих мероприятий. Акт подписывается руководителем комиссии; руководитель организации-заявителя должен быть ознакомлен с содержанием акта.

7.10. Акт используется органом по сертификации наряду с другими доказательствами соответствия для определения срока действия сертификата, периодичности инспекционного контроля, а также для составления корректирующих мероприятий (при обнаружении нарушений).

7.11. Проверку результатов услуги проводит комиссия, созданная органом по сертификации. При этом учитываются отзывы потребителей, полученные методами опроса или анкетирования. Результаты проверки оформляются заключением или протоколом. Заключение (протокол) подписывает руководитель комиссии, с его содержанием должен быть ознакомлен представитель организации - заявителя.

При подготовке к проверке составляется программа работ по сертификации, готовится распоряжение о проведении проверки, где определяются сроки проведения работы и распределяются обязанности между экспертами, готовятся рабочие документы. Программу разрабатывает главный эксперт и утверждает руководитель органа по сертификации. Программа согласовывается с организацией-заявителем.

Программа составляется таким образом, чтобы была возможность изменения приоритетности проверяемых элементов в зависимости от получаемой в ходе проверки информации.

Рабочие документы, разрабатываемые экспертами, носят вспомогательный характер. Они не должны ограничивать инициативу экспертов и исключать возможность проведения дополнительных проверок, необходимость которых может возникнуть на основании информации, полученной в ходе проверки. К их числу могут быть отнесены перечни контрольных вопросов для оценки элементов, формы для документирования вспомогательных данных и др.

7.12. При выполнении работ по сертификации могут быть использованы документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и полученные вне регламентных работ по сертификации, например:

- результаты социологических исследований и экспертных оценок третьих сторон;
- акты проверок, заключения, сертификаты, свидетельства, удостоверения, результаты аккредитации федеральных и территориальных органов, общественных объединений, ассоциаций, союзов и т.д.

Эти документы могут служить основанием для сокращения объема проверок при проведении сертификации.

На основе анализа актов оценки услуги, заключений (протоколов) и других документов, подтверждающих соответствие сертифицируемой услуги установленным в Системе требованиям, орган по сертификации принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия.

7.13. При положительных результатах сертификации орган по сертификации оформляет и выдает сертификат соответствия, осуществляет его регистрацию в реестре Системы и выдает разрешение на применение Знака системы.

При отрицательных результатах орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата сертификационных проверок, а также отказ от оплаты работ по сертификации.

При сертификации на новый срок или при повторном обращении заявителя после отказа в выдаче сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации.

7.14. Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия устанавливает орган по сертификации с учетом результатов работ по сертификации, стабильности деятельности организации, сроков действия нормативных и технических документов (стандартов), но не более чем на три года. Сертификат соответствия вступает в силу после регистрации его в реестре Системы. Заявитель, получивший сертификат, имеет право использовать Знак соответствия на документах, в рекламных и информационных материалах (включая размещаемые в Интернете), вывесках и стендах, визитках и т.п. на основании выданного органом по сертификации разрешения на применение Знака соответствия Системы.

7.15. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами проводится органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия в течение всего

срока действия сертификата соответствия, но не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок.

7.16. Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливает орган по сертификации в зависимости от стабильности деятельности организации, прошедшей сертификацию в Системе, объема выполняемых работ, затрат на проведение инспекционного контроля, итогов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, претензий потребителей, органов государственного контроля и надзора, данных публикуемой отчетности.

7.17. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами в общем случае содержит следующие виды работ:

- сбор и анализ поступающей информации о деятельности организаций, прошедших сертификацию в Системе;
- разработка программы инспекционной проверки;
- формирование группы экспертов для проведения инспекционной проверки;
- проведение инспекционной проверки;
- оформление результатов проверки и принятие решения.

Инспекционный контроль предусматривает:

- текущий и выборочный контроль деятельности сертифицированной организации;
- подтверждение того, что в процессе деятельности организации не внесены изменения, влияющие на сертифицируемые услуги и элементы ее деятельности.

7.18. Инспекционный контроль может проводиться в формах периодического (планового) и внепланового контроля.

Сроки проведения периодического (планового) инспекционного контроля определяются одновременно с выдачей сертификата соответствия в зависимости от результатов проверок, проведенных при сертификации, а также от стабильности деятельности организации.

Внеплановый инспекционный контроль проводится при появлении официальных сообщений государственных органов контроля и надзора,

независимых организаций об отрицательных результатах проверок сертифицированных объектов, жалоб и претензий к деятельности организации.

Внеплановый инспекционный контроль проводится также при реорганизации организации - держателя сертификата соответствия.

7.19. Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверки и делается заключение о возможности подтверждения действия выданного сертификата. Акт подписывается представителями органа по сертификации и проверяемой организации. Акт хранится в органе по сертификации, копия направляется держателю сертификата соответствия. На основании акта инспекционного контроля принимается решение о подтверждении действия сертификата соответствия, либо о приостановлении или отмене его действия.

7.20. По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие сертификата соответствия;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

7.21. Действие сертификата соответствия может быть прекращено или приостановлено в случаях:

- несоблюдения заявителем требований нормативных документов, подтвержденных при сертификации;
- изменения нормативного документа, регулирующего деятельность организации (используемого при сертификации); - изменения процедуры оказания услуги, условий деятельности организации, если указанные изменения могут вызвать несоответствие требованиям, подтвержденным при сертификации.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и применения знака соответствия принимается в случае, если путем выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, в срок не более 1 месяца, держатель сертификата может устранить обнаруженные

причины несоответствия и подтвердить факт устранения несоответствия без повторных проверок.

7.22. Решение о прекращении действия сертификата соответствия и применения знака соответствия принимается в следующих случаях:

- недостатки невозможно устранить в течение 1 месяца;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленный решением о приостановлении действия сертификата соответствия срок.

7.23. Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия и заинтересованных сторон в срок не позднее 10 дней с момента принятия решения.

7.24. Повторная сертификация услуги, действие сертификата соответствия на которую было отменено, осуществляется по процедуре, изложенной в п.п. 7.1-7.13.

8. Оплата работ по сертификации в Системе

8.1. Система добровольной сертификации не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли.

8.2. Оплата работ по сертификации в Системе регулируется договорами (контрактами) между участниками Системы.

8.3. Расходы, связанные с проведением сертификации, несут заявители.

8.4. Условия и конкретный порядок оплаты работ определяются договором (контрактом).

8.5. Стоимость работ по сертификации устанавливается на основе прогнозируемых затрат на сертификацию в зависимости от вида и объема работ.

В Системе сертификации предусмотрены методики расчета тарифов оплаты работ, основанные на расчете трудовых затрат.

8.6. Оплата работ по сертификации производится независимо от полученных результатов.

8.7. Средства, полученные от сертификации, расходуются на развитие и совершенствование Системы, МОУ «Аккредагентство».

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. Жалобы и претензии по вопросам, связанным с сертификацией в Системе, а также спорные случаи, возникающие между органом по сертификации и заявителем, рассматривает Апелляционная комиссия.

9.2. Порядок рассмотрения Апелляционной комиссией апелляций, жалоб и претензий определяется соответствующим «Положением об Апелляционной комиссии». Срок рассмотрения составляет 30 дней.

9.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции, жалобы и претензии, поданные в письменном виде. Утвержденное решение направляется заявителю и соответствующему участнику Системы.

9.4. Решение Апелляционной комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками сертификации.

9.5. При несогласии с решением Апелляционной комиссии, заинтересованная сторона может обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Конфиденциальность информации

10.1. Конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, обеспечивается всеми участниками Системы.

10.2. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну заявителя, защищается способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Область деятельности Системы

Вид образовательной услуги	Код ОКУН	Подтверждаемые при сертификации требования к предоставляемым услугам	Обозначение документа, содержащего требования
1. Услуги в системе образования	113000	<p>Качество реализации образовательных программ.</p> <p>Достаточность финансирования образовательной организации.</p> <p>Уровень квалификации кадрового состава. Уровень академических свобод и автономии. Уровень организации образовательного процесса.</p> <p>Уровень менеджмента, как в организациях, так и в конкретных подразделениях.</p> <p>Уровень подготовки абитуриентов.</p> <p>Уровень подготовки обучающихся.</p> <p>Фонды оценочных средств соответствующей образовательной программы.</p> <p>Оценка заявленной образовательной организацией качества образования (оценка соответствия итоговых компетенций выпускников заявленным результатам обучения)</p>	<p>Национальные стандарты.</p> <p>Стандарты организации.</p> <p>Требования, установленные договором с заявителем.</p> <p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015</p> <p>ГОСТ Р 52614.2-2006</p>
		<p>Реализация образовательной организацией заявленного ею качества образования.</p> <p>Оценка соответствия итогов реализации образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных требований.</p> <p>Оценка степени востребованности результатов научных исследований образовательной организации. Оценка точности, полноты и надежности отчетности образовательной организации.</p>	<p>Стандарты организации.</p> <p>Требования, установленные договором с заявителем.</p>
		<p>Проверка процедур внутренней гарантии качества.</p> <p>Наличие внутренней системы</p>	<p>Стандарты организации.</p> <p>Национальные стандарты.</p>

		<p>гарантии качества образования. Уровень стандартов внутренней оценки и обеспечения качества. Использование результатов внутренней системы оценки качества в управлении учебным процессом в подразделениях и образовательной организации в целом. Эффективность внутренней системы гарантии качества.</p>	<p>Требования, установленные договором с заявителем.</p>
		<p>Качество разработки и поставки продукции и услуг для системы образования. Информационная и техническая совместимость различных объектов. Развитие и применение новых форм обучения.</p>	<p>ГОСТ Р 52652-2006; ГОСТ Р 52653-2006; ГОСТ Р 52655-2006; ГОСТ Р 52657-2006; ГОСТ Р 52656-2006; ГОСТ ИСО/МЭК 8825-4-2009 Стандарты организации. Национальные стандарты. Требования, установленные договором с заявителем.</p>
		<p>Сертификация системы менеджмента качества.</p>	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015; ГОСТ Р ИСО 19011-2021;</p>

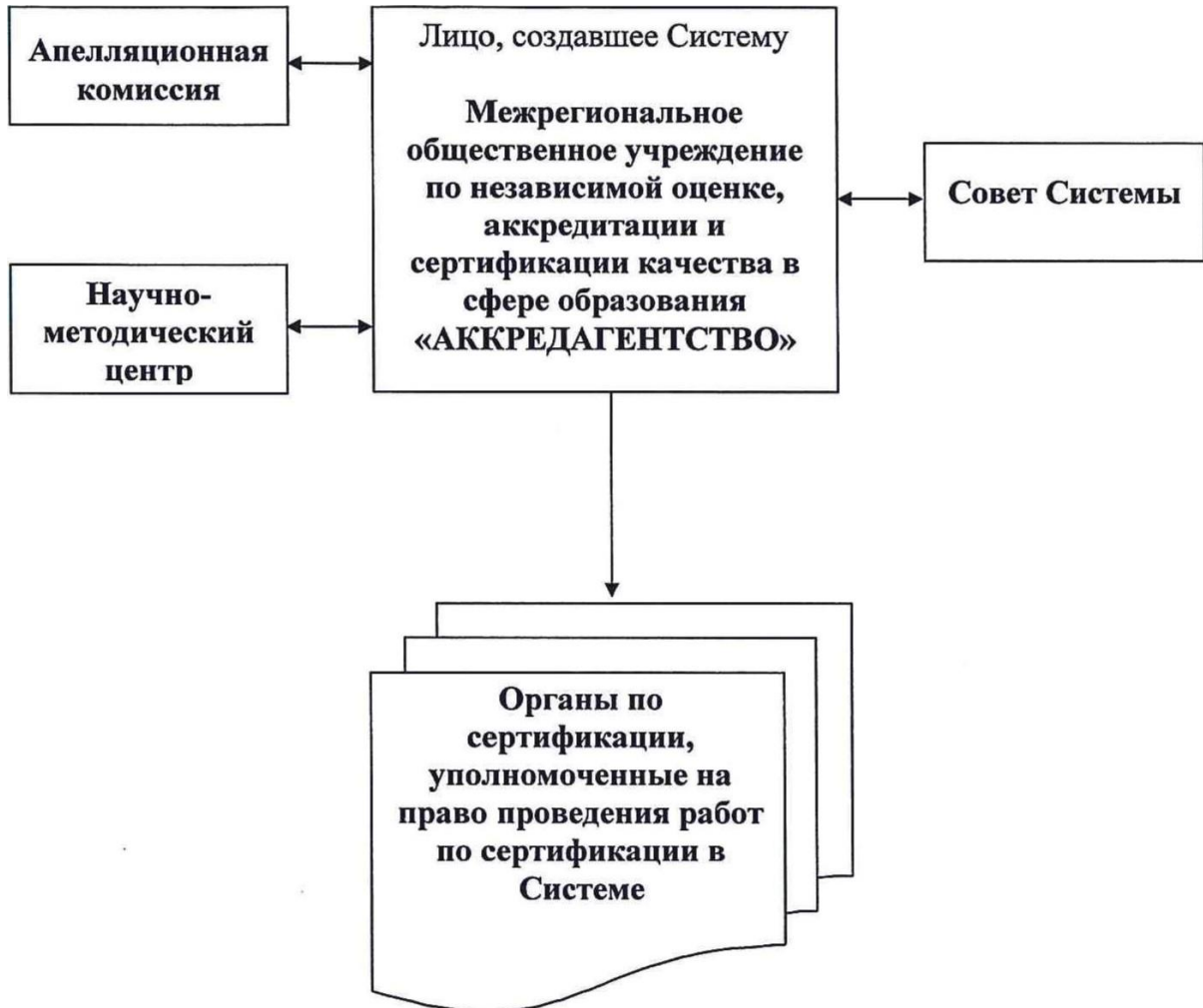
Перечень нормативных документов (НД) Системы

№	Обозначение НД	Наименование НД	Примечание
Государственные стандарты в Системе менеджмента качества			
1	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Системы менеджмента качества. Требования.	
2	ГОСТ Р ИСО 9000-2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.	
3	ГОСТ Р 52614.2-2006	Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению	
4	ГОСТ 12.4.113-82	Система стандартов безопасности труда. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности.	
5	ГОСТ Р ИСО 10004-2020	Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководящие указания по мониторингу и измерению	
6	ГОСТ Р ИСО 19011-2021	Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита системы менеджмента.	Постановление Госстандарта РФ от 29.12.2003 № 432-СТ
7	ГОСТ Р 40.001-95	Правила проведения сертификации систем качества в Российской Федерации	Постановление Госстандарта РФ от 28.08.1995 № 45
8	ГОСТ Р ИСО 10015-2021	Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту компетентности и развитию персонала	
Государственные стандарты в Системе образования			
9	ГОСТ Р 52652-2006	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения.	
10	ГОСТ Р 57724-2017	Информационно-коммуникационные технологии в	

		образовании. Учебник электронный. Общие положения	
11	ГОСТ Р 57722-2017	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система компьютерного менеджмента образовательных организаций высшего образования. Общие положения	
12	ГОСТ Р 57720-2017	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая	
13	ГОСТ Р 59870-2021	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Цифровой университет. Общие положения	
14	ГОСТ Р 52653-2006	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.	
15	ГОСТ Р 52655-2006	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления учреждением высшего профессионального образования. Общие требования.	
16	ГОСТ Р 52656-2006	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования.	
17	ГОСТ Р 52657-2006	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация интернет - ресурсов.	
18	ГОСТ Р ИСО/МЭК 8825-4-2009	Информационная технология.	

		Правила кодирования АСН.1. Часть 4. Правила XML кодирования (XER)	
Государственные стандарты в Системе сертификации персонала			
19	ГОСТ Р 54795-2011	Контроль неразрушающий. Аттестация и сертификация персонала	
20	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала	
21	ГОСТ Р ИСО 9712-2019	Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования	
22	ГОСТ Р 56937-2016	Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации персонала	
23	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024- 2017	Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала	
24	ГОСТ Р 57544-2017	Оценка соответствия. Словарь терминов, относящихся к компетентности лиц, осуществляющих сертификацию персонала	

Схема организационной структуры системы



Форма заявки на проведение сертификации в Системе добровольной
сертификации

«Международная система качества 21 век»

наименование органа по сертификации

адрес

ЗАЯВКА

на проведение добровольной сертификации услуги
в Системе добровольной сертификации
«Международная система качества 21 век»

наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) - заявителя

Юридический (фактический) адрес

Телефон

Факс

e-mail

Банковские реквизиты

в

лице фамилия, имя, отчество руководителя просит провести
добровольную сертификацию

наименование услуги

на соответствие требованиям Системы

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации. Дополнительные
сведения

Контактное лицо

	подпись	инициалы, фамилия
Главный бухгалтер		
Руководитель организации		
	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
	_____	_____
	Дата	

Примечание: Все документы, прилагаемые к заявке заверяются печатью организации. Орган по сертификации Системы добровольной сертификации «Международная система качества 21 век» не гарантирует получение сертификата соответствия. Сертификация осуществляется аккредитованными экспертами на основании нормативных документов. Ответственность за правильность и достоверность поданных документов несет заявитель.

Форма решения по заявке на проведение сертификации продукции

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВКЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года.

Рассмотрев заявку _____наименование
_____ организации (ФИО индивидуального предпринимателя) - заявителя на
_____ добровольную
сертификацию услуги

_____наименование услуги

сообщаем:

Сертификация будет проведена на соответствие требованиям Системы

_____сроки проведения работ

Работа будет проведена после заключения договора.

Руководитель органа по сертификации _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия,)

Форма Решения о выдаче сертификата соответствия на услугу

РЕШЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

На основании анализа представленных материалов и

наименование и реквизиты документов, подтверждающих соответствие

принимается решение:

1. Услуга

наименование услуги

соответствует требованиям, установленным в Системе добровольной сертификации «Международная система качества 21 век»

2. Выдать _____


наименование организации

сертификат соответствия

срок действия сертификата

Руководитель органа по сертификации _____

(ФИО, подпись)

	СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ МЕЖДУНАРОДНАЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА 21 ВЕК		
	СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ		
№			
Срок действия с		по	000500
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ			
УСЛУГА			
			Код ОКУН
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ISO 9001 - 2008			
СЕРТИФИКАТ ВЫДАН			
НА ОСНОВАНИИ			
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
М.П.	Руководитель органа	_____	_____
		подпись	инициалы, фамилия
	Эксперт	_____	_____
		подпись	инициалы, фамилия

ПРАВИЛА

заполнения бланка сертификата соответствия

На утвержденной форме бланка сертификата соответствия Системы добровольной сертификации «Международная система качества 21 век» указывается следующая информация:

- наименование заявителя (держателя сертификата);
- юридический адрес;
- фактический адрес;
- наименование услуги;
- соответствие требованиям нормативных документов (перечисляются);
- основание выдачи (номер и дата акта обследования и решения);
дополнительная информация;
- подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, и эксперта, проводившего сертификацию, печать органа по сертификации;
- регистрационный номер сертификата;
- дата регистрации;
- срок действия;
- при необходимости к сертификату может быть оформлено приложение установленного образца.

Сертификат соответствия и приложение к нему выполняются машинописным способом. Исправления, подчистки и поправки не допускаются.