



МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ, АККРЕДИТАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АККРЕДАГЕНТСТВО»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09 декабря 2019 г. № АК1-05-01

Директор

МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО»

М. П. Борисова

ПОРЯДОК
АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ЭКСПЕРТОВ

Москва 2019 г.

1. Порядок аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, заявленных на государственную аккредитацию, в том числе порядок ведения реестра экспертов (далее - Порядок) определяет правила аккредитации экспертов, привлекаемых Межрегиональным общественным учреждением по независимой оценке, аккредитации и сертификации качества в сфере образования «АККРЕДАГЕНТСТВО» (далее – МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО») для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, заявленных на государственную аккредитацию (далее - аккредитация экспертов), включая установление полномочий физического лица в качестве эксперта, прекращение полномочий эксперта, а также определяет организацию работы МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» и правила ведения реестра экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

2. Аккредитация экспертов осуществляется МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО».

3. Аккредитация экспертов проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, заявленных на государственную аккредитацию, в соответствии с квалификационными требованиями, установленными МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО».

4. Полномочия физического лица в качестве эксперта, привлекаемого для проведения аккредитационной экспертизы, устанавливаются МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО». Срок полномочий эксперта не может составлять более 3 лет. По истечении трехлетнего срока эксперт повторно проходит аккредитацию на соответствие квалификационным требованиям.

5. В целях проведения аккредитации экспертов МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» решением директора создает Аккредитационную комиссию (далее - Комиссия) не менее чем из трех человек, и утверждает положение о Комиссии ее состав.

6. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претендент) представляет в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» заявление (Приложение 1) и прилагаемые к нему документы.

7. К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования, стажа и опыта работы (документов об образовании и о квалификации, в том числе копии удостоверений о повышении квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (ежегодно за последние 3 года), трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);
- в) рекомендация от руководителя организации по последнему месту

основной работы претендента в сфере образования;

г) документ, подтверждающий, что претендент является экспертом Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее СПК ЧС) по профессионально-общественной аккредитации (при наличии);

д) опись представленных документов.

Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются претендентом в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» на бумажном носителе лично претендентом или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

10. Ответственный сотрудник МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО», назначенный приказом директора МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО», осуществляет техническую экспертизу документов претендентов на получение полномочий эксперта на предмет соответствия (несоответствия) заявления и представленного пакета документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

В случае если пакет документов соответствует требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка, он направляется на рассмотрение в Комиссией.

В случае если пакет документов не соответствует требованиям пп 6 и 7 настоящего Порядка (отсутствует хотя бы один из документов (одна из копий документов)), претендент письменно, в том числе посредством электронной почты, уведомляется о невозможности рассмотрения документов Комиссией в связи с их неполным предоставлением.

11. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа.

12. На первом этапе Комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

13. На втором этапе Комиссия проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме. При наличии документа, подтверждающего, что претендент является экспертом СПК ЧС по профессионально-общественной аккредитации, второй этап допускается не проводить.

14. На основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта

по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки);

б) об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы;

15. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента (организации) и (или) прилагаемых к нему документах;

в) наличие решения аккредитационного органа о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления, по основаниям указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 20 настоящего Порядка.

г) наличие решения СПК ЧС о прекращении ранее полученных претендентом полномочий эксперта по профессионально-общественной аккредитации.

16. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

17. Эксперт, который в период действия своих полномочий перестал соответствовать установленным требованиям, обязан уведомить об этом МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» в течение 10 рабочих дней.

18. Эксперт обязан уведомлять с указанием причины и приложением копий соответствующих документов МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» об изменениях сведений, представленных экспертом в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

19. Решение о прекращении полномочий эксперта принимается Комиссией.

20. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

а) неисполнение без уважительной причины экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации;

в) невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

г) указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО», выявленных после получения им статуса эксперта;

д) представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта.

21. В соответствии с решением Комиссии МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема заявления издает распорядительный акт об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

22. Распорядительный акт аккредитационного органа о прекращении полномочий эксперта издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

23. Реестр экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - Реестр), ведется МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.

24. Реестр состоит из двух разделов:

- сведения об экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» в сети "Интернет" (далее - открытая часть Реестра);

- сведения об экспертах, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и являющиеся доступными для определенного МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» круга лиц (далее - закрытая часть Реестра).

25. Открытая часть реестра содержит следующие сведения об экспертах:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и номер распорядительного акта МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта;

в) дата и номер решения МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» об установлении полномочий эксперта;

г) срок действия аккредитации эксперта;

д) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

е) сведения о прекращении полномочий эксперта.

26. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения об экспертах:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) наличие формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) текущее место работы, занимаемая должность;
д) сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах (при наличии), заполняемые по форме, устанавливаемой МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО».

27. Основанием для включения сведений в Реестр является распорядительный акт МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

28. Сведения, указанные в пунктах 25 и 26 настоящего Порядка, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или о прекращении полномочий эксперта.

29. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

30. Сведения и документы об экспертах, представленные в МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» в письменном или электронном виде, хранятся МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

31. МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в Реестр сведений.

32. Лицо (лица), ответственные за внесение сведений в Реестр и хранение сведений назначается (назначаются) распорядительным актом, подписанным Директором МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО».

33. При хранении и обработке информации, содержащейся в Реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

34. Доступ к информации, содержащейся в реестре, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

Директору
 МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО»
 М.П. Борисовой
 От

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 6 Порядка аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ, заявленных на государственную аккредитацию, в том числе порядок ведения реестра экспертов, утвержденного Директором МОУ «АККРЕДАГЕНТСТВО» « » _____ 2019 г.

я, _____, (фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Дополнительно (при наличии опыта разработки и реализации) установить полномочия эксперта:

- в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам _____; (перечислить программы)

в отношении образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии соответствующей формы допуска) _____; (перечислить программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
ИНН	
СНИЛС	
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Адрес регистрации по месту жительства	

Адрес фактического проживания				
Телефон (мобильный)				
Телефон (рабочий)				
Адрес электронной почты				
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ				
1. Сведения о высшем образовании				
уровень высшего образования				
наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации				
наименование специальности, направления подготовки				
наименование присвоенной квалификации				
2. Сведения о профессиональной переподготовке				
наименование учреждения или образовательной организации, год окончания образовательной организации				
наименование специальности,				
наименование учреждения или образовательной организации, год окончания образовательной организации				
3. Сведения об ученых степенях и ученых званиях				
ученая степень				
ученое звание				
4. Сведения об опыте работы в сфере образования				
наименование учреждения или образовательной организации (период работы)				
5. Сведения об основном месте работы				
полное наименование учреждения или образовательной организации				
местонахождение учреждения или образовательной организации				
занимаемая должность				
наличие доступа к государственной тайне				
6. Сведения об иных местах работы (в т.ч. на основании гражданско-правового договора)				
полное наименование учреждения или образовательной организации				
занимаемая должность				
СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕТЕНДЕНТ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (для профессионального образования)				
среднее профессиональное образование	высшее образование - бакалавриат	высшее образование - специалитет	высшее образование - магистратура	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

--	--	--	--	--

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

- а. копия документа, удостоверяющего личность;
- б. копия документа об образовании и квалификации;
- в. копии документов о дополнительном профессиональном образовании/профессиональной переподготовке, в том числе копии удостоверений о повышении квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- г. копии документов об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- д. копия трудовой книжки;
- е. копии трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности (при наличии);
- ж. рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента;
- з. документ, подтверждающий, что претендент является экспертом СПК ЧС по профессионально-общественной аккредитации (при наличии);
- и. справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);
- к. опись представленных документов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)